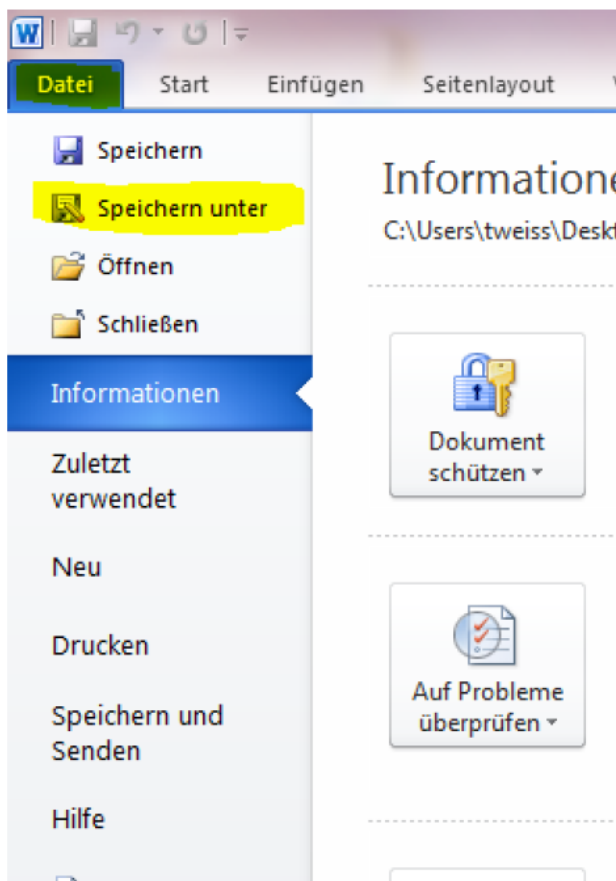


## PDF Dateien mit Microsoft Office 2010 erstellen (Newsletter 15.10.2014)

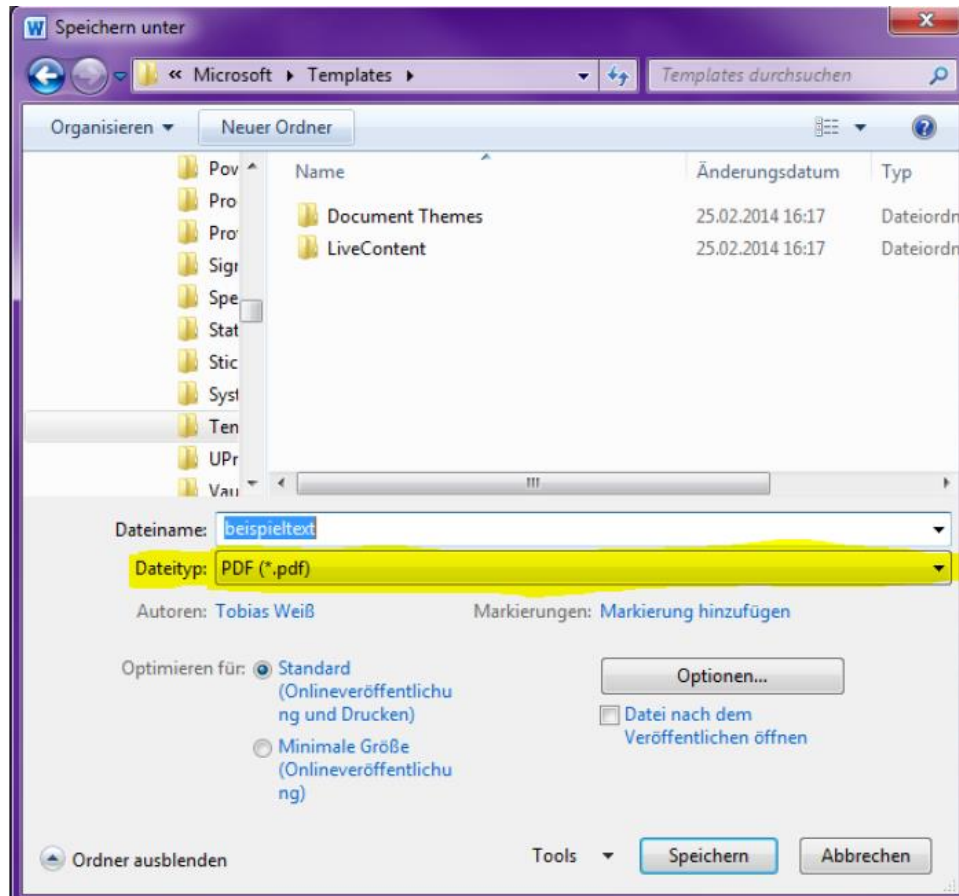


Man kann mit "Microsoft Office" Dateien direkt als .PDF abspeichern.

Anleitung: Wenn Sie das Dokument fertig gestellt haben gehen Sie auf den Reiter „Datei“ und dann auf „Speichern unter“.



Jetzt wählen Sie den Speicherort aus und können bei „Dateityp“ das Format „PDF“ auswählen.



Danach nur noch auf „speichern“ gehen und das Programm erstellt Ihnen eine PDF Datei.  
Das funktioniert nicht nur mit „Word“ sondern auch mit allen anderen Office Programmen.

Somit ersparen Sie sich einen Umweg über zusätzliche Programme wie PDF-Drucker.