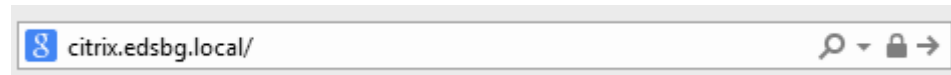


Ändern des Passworts nach Ablauf der Frist

Falls Sie es einmal versäumt haben sollten Ihr Passwort rechtzeitig zu ändern können Sie das mit den folgenden Schritten selbst erledigen.

Wenn Sie einen lokalen Arbeitsplatz haben öffnen Sie im Browser folgende URL.

Wenn Sie nur einen Thinclient haben müssen Sie kurz zu einem Kollegen gehen und diesen höflichst bitten seinen Arbeitsplatz kurz benutzen zu dürfen um Ihr Passwort zurückzusetzen.



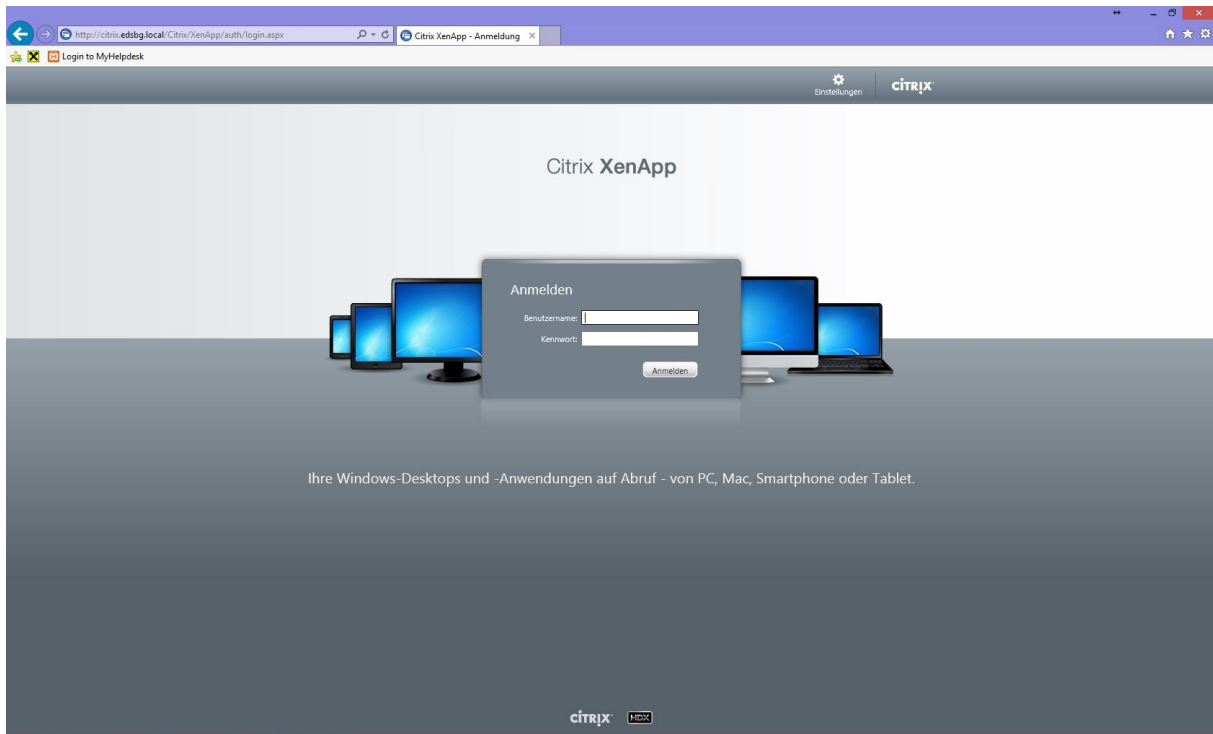
<http://citrix.edsbg.local>

Wenn Sie diese Seite noch nie vorher auf Ihrem System aufgerufen haben kommen Sie auf eine Seite wo Sie zur Installation eines Add-Ons aufgefordert werden.



Hier klicken Sie bitte auf „Zur Anmeldung“

Wenn Sie das erledigt haben kommen Sie auf eine Seite auf der Sie nur noch Ihre Nutzerdaten angeben müssen.



Weil Ihr Passwort abgelaufen ist werden Sie automatisch auf eine Seite weitergeleitet auf welcher Sie ein neues Passwort vergeben können.

Passwortlänge min. 8 Zeichen (besser 10 -12 Zeichen)

Das Passwort darf den eigenen Benutzernamen, Vornamen oder Nachnamen nicht enthalten.

Die letzten 24 Passwörter können nicht verwendet werden.

Es muss mindestens ein Zeichen aus drei der vier Gruppen beinhalten Großbuchstaben, Kleinbuchstaben, Ziffern, Sonderzeichen.

Das sind Domain Policies die muss jeder Benutzer berücksichtigen.



Wenn Sie alles erledigt haben können Sie sich mit Ihrem neuen Passwort an Ihrem Arbeitsplatz anmelden.